

Sóc Trăng, ngày 15 tháng 01 năm 2019

Số: 05/QĐ-LĐLĐ

## QUYẾT ĐỊNH

Ban hành Quy chế về việc thành lập,  
tổ chức quản lý, hoạt động Quỹ "Mái ấm Công đoàn"

### BAN THƯỜNG VỤ LIÊN ĐOÀN LAO ĐỘNG TỈNH SÓC TRĂNG

Căn cứ Điều lệ Điều lệ Công đoàn Việt Nam.

- Căn cứ Quyết định số 1671/QĐ-TLĐ, ngày 6/11/2006 của Đoàn Chủ tịch Tổng Liên đoàn Lao động Việt Nam về việc ban hành Quy chế thành lập, tổ chức quản lý, hoạt động Quỹ "Mái ấm Công đoàn" và Quyết định 282/QĐ-TLĐ, ngày 28/02/2012 về việc sửa đổi, bổ sung Quy chế thành lập, tổ chức quản lý, hoạt động Quỹ "Mái ấm Công đoàn".

- Căn cứ Kết luận số 149-KL/ĐCT, ngày 6/10/2015 của Đoàn Chủ tịch Tổng Liên đoàn Lao động Việt Nam về tổng kết 10 năm thực hiện chương trình nhà ở "Mái ấm Công đoàn" 2006 - 2015.

- Xét đề nghị của Ban Chính sách - Pháp luật LĐLĐ tỉnh.

## QUYẾT ĐỊNH

**Điều 1:** Ban hành Quy chế về việc thành lập, tổ chức quản lý, hoạt động Quỹ "Mái ấm Công đoàn" tỉnh Sóc Trăng.

**Điều 2:** Quyết định có hiệu lực kể từ ngày ký và thay thế Quyết định 04/QĐ-LĐLĐ, ngày 11/01/2017 của Ban Thường vụ LĐLĐ tỉnh.

**Điều 3:** Ban quản lý Quỹ "Mái ấm Công đoàn", Văn phòng, các Ban nghiệp vụ Liên đoàn Lao động tỉnh và các cấp Công đoàn trực thuộc chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này. *Xp*

Nơi nhận:

- Như Điều 3;
- Các Đ/c UV BCH LĐLĐ tỉnh;
- Các Đ/c thành viên Ban Kiểm soát Quỹ;
- Lưu: Ban CS-PL, VP Quỹ, VP.

TM. BAN THƯỜNG VỤ  
CHỦ TỊCH



Ngô Thái Chân

## QUY CHẾ

Về việc thành lập, tổ chức quản lý, hoạt động

Quỹ “Mái ấm Công đoàn”

(Ban hành kèm theo Quyết định số 05/QĐ-LĐLĐ, ngày 15/01/2019  
của Ban Thường vụ LĐLĐ tỉnh Sóc Trăng)

## CHƯƠNG I QUY ĐỊNH CHUNG

### Điều 1: Mục đích thành lập Quỹ “Mái ấm Công đoàn”

Quỹ “Mái ấm Công đoàn” được thành lập nhằm hỗ trợ cho đoàn viên công đoàn là cán bộ, công chức, viên chức, người lao động (gọi tắt là đoàn viên) làm việc ở các cơ quan, đơn vị, doanh nghiệp có tổ chức công đoàn thuộc LĐLĐ tỉnh quản lý, tham gia đóng góp Quỹ “Mái ấm Công đoàn” (sau đây gọi tắt là Quỹ), có hoàn cảnh nghèo, thật sự khó khăn, bức xúc về nhà ở.

### Điều 2: Phạm vi và đối tượng áp dụng

1. Quy chế này quy định việc thành lập, tổ chức quản lý và hoạt động Quỹ.
2. Đối tượng vận động đóng góp hộ Quỹ:
  - a. Đoàn viên đang làm việc trong các cơ quan, đơn vị, doanh nghiệp có tổ chức công đoàn thuộc LĐLĐ tỉnh quản lý.
  - b. Các tổ chức, cơ quan, đơn vị, doanh nghiệp, các nhà hảo tâm trong và ngoài tỉnh.
3. Đối tượng được hỗ trợ:
  - a. Đối tượng hỗ trợ xây nhà, sửa nhà: Đoàn viên nghèo, khó khăn chưa có nhà ở hoặc đang ở nhà tạm, hư hỏng nặng; bị thiên tai, hỏa hoạn làm hư hỏng toàn bộ hoặc hư hỏng nặng nhà ở; nhà bán kiên cố nhưng bị xuống cấp, hư hỏng mà không có đủ khả năng sửa chữa.
  - b. Đối tượng hỗ trợ mua nhà ở xã hội: Có hoàn cảnh khó khăn, bức xúc về nhà ở, nhưng chưa có nhà ở, đất ở, có yêu cầu mua nhà ở xã hội.

### Điều 3: Nguyên tắc và tổ chức hoạt động Quỹ

1. Tự cân đối thu chi, công khai, dân chủ, minh bạch và phi lợi nhuận.
2. Tổ chức quản lý, hoạt động của Quỹ theo đúng quy định của Tổng LĐLĐ Việt Nam.
3. Quỹ không có tư cách pháp nhân; Ban quản lý Quỹ được sử dụng con dấu của Ban Chấp hành LĐLĐ tỉnh.

### Điều 4: Nhiệm vụ và quyền hạn của Ban Quản lý Quỹ

1. Chấp hành sự chỉ đạo của Ban Thường vụ LĐLĐ tỉnh.
2. Tổ chức quản lý Quỹ và các tài sản được giao (nếu có) theo đúng quy định.
3. Tiếp nhận tiền, hiện vật của các tổ chức, cá nhân trong và ngoài tỉnh ủng hộ; sự tham gia đóng góp tự nguyện của đoàn viên.
4. Tiếp nhận, thẩm định hồ sơ xét, trình Ban Thường vụ LĐLĐ tỉnh quyết định hỗ trợ; đôn đốc các cấp công đoàn trực thuộc kiểm tra, giám sát và nghiệm thu nhà ở cho đối tượng thụ hưởng đúng quy định.
5. Thực hiện chi theo các nội dung quy định tại Điều 6 quy chế này.
6. Hàng năm lập báo cáo quyết toán và kế hoạch thu, chi trình Ban Thường vụ LĐLĐ tỉnh phê duyệt và báo cáo kết quả hoạt động lên Công đoàn cấp trên.

## **CHƯƠNG II NGUỒN THU VÀ NỘI DUNG CHI**

### **Điều 5: Nguồn thu Quỹ**

1. Vận động đóng góp tự nguyện của đoàn viên.
2. Hỗ trợ của các tổ chức, cơ quan, đơn vị, doanh nghiệp, các nhà hảo tâm trong và ngoài tỉnh.
3. Lãi tiền gửi của Quỹ trong tài khoản (nếu có).

**Điều 6: Nội dung chi:** Hỗ trợ đối tượng quy định tại Điều 7 quy chế này.

## **CHƯƠNG III ĐIỀU KIỆN VÀ MỨC HỖ TRỢ**

### **Điều 7: Điều kiện hỗ trợ**

1. Đối tượng thụ hưởng và CĐCS
  - a. Đoàn viên có thời gian công tác từ 5 năm trở lên (kể cả đoàn viên từ đơn vị khác chuyển đến), nhiệt tình trong công tác; thực hiện tốt nhiệm vụ của người đoàn viên; chấp hành tốt chủ trương chính sách của Đảng, Pháp luật của Nhà nước ở cơ quan, đơn vị và địa phương; 02 năm liên tục tính đến thời điểm đề nghị không bị xử lý kỷ luật ở bất cứ hình thức nào của tổ chức Đảng, chính quyền, công đoàn và hội đủ các điều kiện tại khoản 2 điều này.
  - b. Ban Thường vụ LĐLĐ tỉnh chỉ hỗ trợ cho CĐCS đã tổ chức vận động đoàn viên đóng góp Quỹ liên tục và có từ 95% đoàn viên tham gia đóng góp Quỹ hàng năm. Riêng, đối với các CĐCS doanh nghiệp trực thuộc LĐLĐ tỉnh có từ 80% đoàn viên tham gia đóng góp Quỹ hàng năm.
2. Điều kiện được hỗ trợ xây dựng nhà
  - a. Đoàn viên đã có nhà ở hoặc còn ở chung nhà với cha mẹ ruột hoặc bên vợ (chồng), người trực tiếp nuôi dưỡng, đang sống trong căn nhà tạm, nhà bị dột nát, hư hỏng nặng; hoặc đang ở nhờ, ở nhà thuê, không có đủ khả năng cất nhà hoặc bị thiên tai, hỏa hoạn.

b. Có mức thu nhập bình quân đầu người trong hộ gia đình, tính theo mức lương cơ sở do nhà nước quy định tại thời điểm hỗ trợ:

- Không quá 2 lần đối với đoàn viên thuộc LĐLĐ huyện (TX, TP) các CĐCS trực thuộc LĐLĐ tỉnh.

- Không quá 3 lần đối với đoàn viên thuộc Công đoàn ngành Giáo dục, Công đoàn ngành Y tế và Công đoàn Viên chức tỉnh.

c. Người đề nghị hỗ trợ xây nhà "Mái ấm Công đoàn" phải có đất ở hợp pháp (có giấy chứng nhận quyền sử dụng đất). Trường hợp đất ở chưa có giấy chứng nhận quyền sử dụng đất phải có xác nhận nguồn gốc đất của cơ quan Nhà nước có thẩm quyền đảm bảo không có tranh chấp về sau. Trường hợp mới chuyển nhượng quyền sử dụng đất thì phải có hợp đồng chuyển nhượng và được Ủy ban nhân dân cấp xã chứng thực.

### 3. Điều kiện được hỗ trợ sửa chữa nhà

Như quy định mục a, b khoản 2, Điều 7 về điều kiện được hỗ trợ xây dựng nhà nhưng đã có nhà ở bán kiên cố bị xuống cấp, bị hư hỏng một phần nào đó mà không có đủ khả năng sửa chữa.

### 4. Điều kiện trợ cấp khó khăn do thiên tai, hỏa hoạn

Đoàn viên bị thiên tai, hỏa hoạn làm hư hỏng một phần hoặc toàn bộ căn nhà, lâm vào tình cảnh khó khăn, bức xúc về nhà ở sẽ được hỗ trợ từ Quỹ.

### 5. Quy định hỗ trợ đối tượng mua nhà ở xã hội

Người đề nghị Quỹ hỗ trợ mua nhà ở xã hội phải đảm bảo điều kiện như điểm b, khoản 3, Điều 2, điểm a, b khoản 2, Điều 7 quy chế này, đồng thời phải là người có tên trong danh sách đăng ký mua nhà ở xã hội được cơ quan thẩm quyền ở Sóc Trăng phê duyệt. Quỹ chỉ hỗ trợ và cấp tiền cho đối tượng khi có hợp đồng mua nhà kèm theo giá trị căn nhà, thời gian trả góp, có xác nhận của lãnh đạo cơ quan, đơn vị.

## **Điều 8: Mức chi hỗ trợ**

Tùy theo nguồn quỹ và điều kiện, hoàn cảnh của người được hỗ trợ; nguồn quỹ các đơn vị vận động được, Ban Thường vụ LĐLĐ tỉnh quyết định mức hỗ trợ như sau:

1. Xây dựng nhà: từ 40 đến 50 triệu đồng.

2. Mua nhà ở xã hội: từ 40 đến 50 triệu đồng.

3. Sửa chữa nhà: từ 15 đến 20 triệu đồng.

4. Hỗ trợ do bị thiên tai, hỏa hoạn: Tùy theo mức độ thiệt hại về nhà ở, mức độ khó khăn của người bị thiên tai, hỏa hoạn và là đối tượng quy định tại khoản 4, Điều 7 quy chế này; tùy vào khả năng nguồn Quỹ và mức độ thiệt hại về nhà ở, Ban Quản lý Quỹ sẽ hỗ trợ bằng tiền từ 2.000.000 đồng đến 4.000.000 đồng cho mỗi trường hợp.

Nếu cơ quan, đơn vị, doanh nghiệp, nhà tài trợ trực tiếp hỗ trợ nhà thì mức hỗ trợ do nhà tài trợ quyết định.

Ngoài phần hỗ trợ của Quỹ, các cấp công đoàn đề nghị chính quyền, cơ quan, đơn vị, doanh nghiệp, kể cả người thân hỗ trợ thêm tiền, vật liệu xây dựng để xây dựng, sửa chữa nhà.

Tổng kinh phí xây dựng mới hoặc sửa chữa nhà không vượt quá 3 lần mức hỗ trợ. Nếu xây dựng vượt quá 3 lần mức hỗ trợ Ban Quản lý Quỹ sẽ đề nghị Ban Thường vụ LĐLĐ tỉnh thu hồi quyết định và tiền hỗ trợ. Ban Chấp hành CĐCS có trách nhiệm thu hồi số tiền đã hỗ trợ và nộp về công đoàn cấp trên trực tiếp.

### **Điều 9: Phương thức hỗ trợ**

1. Hỗ trợ xây mới, sửa chữa, mua nhà ở xã hội: Sau khi Ban Thường vụ LĐLĐ tỉnh có quyết định hỗ trợ, Ban Quản lý Quỹ sẽ chuyển tiền cho người được hỗ trợ thông qua tài khoản của Công đoàn cấp trên trực tiếp cơ sở hoặc CĐCS (đơn vị có người được hỗ trợ) để thực hiện theo quyết định hỗ trợ.

2. Hỗ trợ thiên tai, hỏa hoạn: Cử thành viên Ban Quản lý Quỹ đến thăm hỏi và hỗ trợ bằng tiền mặt; trường hợp hỗ trợ cất mới thì thực hiện theo khoản 1 Điều này.

## **CHƯƠNG IV CÔNG TÁC VẬN ĐỘNG VÀ THU NỘP QUỸ**

### **Điều 10: Trách nhiệm các cấp Công đoàn**

1. Đối với Liên đoàn Lao động tỉnh

a. Tổ chức triển khai quán triệt chủ trương vận động Quỹ đến các cấp Công đoàn trực thuộc; đồng thời tổ chức vận động sự ủng hộ của các tổ chức, cơ quan, đơn vị, doanh nghiệp, cá nhân... nhằm phát huy sâu rộng phong trào “tương thân tương ái” kêu gọi đóng góp trong toàn thể đoàn viên.

b. Cuối năm có trách nhiệm báo cáo công khai kết quả vận động và hỗ trợ xây dựng, sửa chữa nhà đến các cấp Công đoàn trực thuộc được biết.

2. Đối với công đoàn cấp trên trực tiếp cơ sở

Trực tiếp triển khai quán triệt chủ trương vận động Quỹ và tổ chức vận động các CĐCS trực thuộc, các tổ chức, cơ quan, đơn vị, doanh nghiệp, cá nhân... trực tiếp thu và nộp số tiền vận động thu được về tài khoản của LĐLĐ tỉnh theo quy định tại Điều 11 Quy chế này.

3. Đối với CĐCS

a. Các CĐCS trực thuộc LĐLĐ tỉnh

Trực tiếp tổ chức tuyên truyền, vận động đoàn viên ở cơ sở mình thống nhất về hình thức đóng góp để triển khai thực hiện; số tiền vận động được vào tài khoản LĐLĐ tỉnh theo quy định tại Điều 11 Quy chế này.

b. Các CDCS trực thuộc Công đoàn cấp trên trực tiếp cơ sở

Trực tiếp tổ chức tuyên truyền, vận động đoàn viên ở cơ sở mình thống nhất về hình thức đóng góp để triển khai thực hiện; số tiền vận động được nộp về Công đoàn cấp trên trực tiếp của cấp mình.

#### **Điều 11: Hình thức thu và đăng nộp tiền vận động**

1. Đối với các Công đoàn cơ sở: tổ chức vận động thu theo tinh thần tự nguyện của đoàn viên và trực tiếp nộp về Công đoàn cấp trên trực tiếp.

2. Đối với các doanh nghiệp, các tổ chức, cơ quan, đơn vị, doanh nghiệp, cá nhân trong và ngoài tỉnh có lòng hảo tâm ủng hộ cho Quỹ thì trực tiếp nộp tiền hoặc chuyển khoản về Quỹ “Mái ấm Công đoàn” của LĐLĐ tỉnh.

3. Địa chỉ đăng nộp: Liên đoàn Lao động tỉnh Sóc Trăng, chuyển khoản vào tài khoản sau:

a. Tên tài khoản: BCH Liên đoàn Lao động tỉnh Sóc Trăng.

b. Địa chỉ: số 10 Trần Hưng Đạo, phường 2, Thành phố Sóc Trăng, tỉnh Sóc Trăng.

c. Tài khoản số: 742.10.0000.51848; tại Ngân hàng TMCP Đầu tư và Phát triển Việt Nam Chi nhánh Sóc Trăng (BIDV).

#### **Điều 12: Mức vận động đóng góp Quỹ**

1. Đối với đoàn viên: vận động ủng hộ theo tinh thần tự nguyện; khuyến khích các tập thể, cá nhân có điều kiện nên ủng hộ ở mức cao. Tùy vào điều kiện cụ thể hàng năm, Ban Quản lý Quỹ sẽ có công văn gợi ý vận động sau khi xin ý kiến Ban Thường vụ LĐLĐ tỉnh.

2. Đối với các tổ chức, cơ quan, đơn vị, doanh nghiệp, cá nhân trong và ngoài tỉnh tùy lòng hảo tâm.

### **CHƯƠNG V**

### **TRÌNH TỰ, THỦ TỤC ĐỀ NGHỊ QUỸ HỖ TRỢ**

#### **Điều 13: Trình tự, thủ tục đề nghị**

Hồ sơ đề nghị của mỗi cấp được lập thành 02 bản, 01 bản lưu tại đơn vị, 01 bản gửi về công đoàn cấp trên, cụ thể:

1. Hỗ trợ xây nhà, sửa nhà, hoặc mua nhà ở xã hội:

a. Đơn xin hỗ trợ xây nhà, sửa nhà “Mái ấm Công đoàn” hoặc mua nhà ở xã hội của đoàn viên, kèm theo Giấy chứng nhận quyền sử dụng đất hoặc hợp đồng chuyển nhượng quyền sử dụng đất (cho tặng hoặc sang bán), có chứng thực của Ủy ban nhân dân xã, phường, thị trấn nơi xây dựng nhà. Trường hợp mua nhà ở xã hội phải có tên trong danh sách đăng ký mua nhà ở xã hội được cơ quan có thẩm quyền ở Sóc Trăng phê duyệt.

b. Biên bản họp Ban Chấp hành CDCS mở rộng để xem xét đơn của đoàn viên và xếp thứ tự ưu tiên nếu có từ 02 trường hợp đề nghị trở lên.

c. Tờ trình của Ban Chấp hành CĐCS gửi về Công đoàn cấp trên trực tiếp cơ sở (kèm theo hồ sơ quy định tại khoản 1, 2 Điều này).

d. Biên bản khảo sát của Ban Thường vụ Công đoàn cấp trên trực tiếp cơ sở và hình ảnh thực trạng nhà ở, chỗ ở tại thời điểm khảo sát.

e. Biên bản họp Ban Thường vụ Công đoàn cấp trên trực tiếp cơ sở, xét các trường hợp đã tổ chức khảo sát, phân loại xếp thứ tự ưu tiên đề nghị.

f. Tờ trình của Ban Thường vụ Công đoàn cấp trên trực tiếp cơ sở gửi về Ban Quản lý Quỹ, kèm theo tờ trình là các hồ sơ quy định tại Khoản 3, 4, 5 Điều này.

## 2. Hỗ trợ do thiên tai:

a. Tờ trình của CĐCS, kèm danh sách đề nghị, hình ảnh nhà của đoàn viên bị thiên tai.

b. Tờ trình của Công đoàn cấp trên trực tiếp cơ sở kèm theo hồ sơ tại điểm a, khoản này.

## **Điều 14: Trách nhiệm của đoàn viên là đối tượng được hỗ trợ**

1. Làm đơn xin hỗ trợ xây nhà, sửa nhà hoặc mua nhà ở xã hội gửi Ban Chấp hành CĐCS, có xác nhận của thủ trưởng cơ quan, đơn vị và chịu trách nhiệm trước pháp luật về hồ sơ đề nghị của mình.

2. Viết cam kết gửi Ban Chấp hành CĐCS về xây nhà, sửa nhà, thời gian thực hiện đúng quy chế trước khi nhận tiền hỗ trợ đợt 1.

3. Cùng Ban Chấp hành CĐCS hoàn thành biên bản nghiệm thu công trình trước khi nhận số tiền hỗ trợ đợt 2, lập hồ sơ quyết toán về công đoàn cấp trên.

## **Điều 15: Trách nhiệm của BCH Công đoàn cơ sở**

1. Ban Chấp hành CĐCS tổ chức họp mở rộng xét đơn và lập danh sách đoàn viên đủ điều kiện hỗ trợ; phân loại sắp xếp thứ tự ưu tiên, ký xác nhận vào đơn của đối tượng xin hỗ trợ, trình Ban Thường vụ Công đoàn cấp trên trực tiếp quản lý. Ban Chấp hành CĐCS chịu trách nhiệm với cấp ủy cùng cấp và Công đoàn cấp trên về đối tượng, thủ tục hồ sơ do cấp mình đề nghị.

2. Sau khi được Ban Thường vụ LĐLĐ tỉnh quyết định hỗ trợ, Ban Chấp hành CĐCS có trách nhiệm phối hợp với đối tượng thụ hưởng tổ chức xây nhà, sửa nhà hoặc thực hiện hợp đồng mua nhà ở xã hội và quản lý số tiền hỗ trợ. Trường hợp sau 3 tháng kể từ ngày nhận quyết định hỗ trợ của Ban Thường vụ LĐLĐ tỉnh mà không tổ chức xây nhà, sửa nhà hoặc không thực hiện hợp đồng mua nhà ở xã hội thì Ban Chấp hành CĐCS làm thủ tục đề nghị công đoàn cấp trên thu hồi quyết định và số tiền đã hỗ trợ.

3. Ban Chấp hành CĐCS chịu trách nhiệm kiểm tra, giám sát quá trình xây nhà, sửa nhà, hoặc giám sát việc thực hiện hợp đồng mua nhà ở xã hội. Trường hợp phát hiện đối tượng thụ hưởng sử dụng số tiền hỗ trợ không đúng mục đích hoặc xây nhà vượt quá mức quy định của Ban Quản lý Quỹ phải báo cáo về công đoàn cấp trên trực tiếp cơ sở để xử lý.

4. Phối hợp với Ban Thường vụ Công đoàn cấp trên hoặc đơn vị trực tiếp hỗ trợ tổ chức nghiệm thu công trình xây nhà, sửa nhà đã hoàn thành, báo cáo quyết toán với công đoàn cấp trên.

#### **Điều 16: Trách nhiệm của Ban Thường vụ Công đoàn cấp trên cơ sở**

1. Tổng hợp danh sách đối tượng thuộc diện được hỗ trợ do các CDCS gửi về, thành lập đoàn khảo sát do đồng chí đại diện Ban Thường vụ làm Trưởng đoàn, cơ cấu ủy viên UBKT công đoàn cấp mình làm thành viên, phối hợp với Ban Chấp hành CDCS tiến hành khảo sát thực tế nơi ở, nơi công tác của người được đề nghị. Tổ chức họp Ban Thường vụ xét, phân loại, sắp xếp thứ tự ưu tiên và lập danh sách kèm theo tờ trình gửi về Ban quản lý Quỹ. Ban Thường vụ công đoàn cấp trên trực tiếp cơ sở chịu trách nhiệm với cấp ủy cùng cấp và Ban Thường vụ LĐLĐ tỉnh về thủ tục hồ sơ và các trường hợp đề nghị của cấp mình.

2. Khi có Quyết định hỗ trợ của Ban Thường vụ LĐLĐ tỉnh, thì Ban Thường vụ Công đoàn cấp trên trực tiếp cơ sở chi tạm ứng số tiền hỗ trợ 02 đợt cho đối tượng thụ hưởng thông qua CDCS: đợt 01 bằng 40% số tiền hỗ trợ, đợt 2 sau khi hoàn thành biên bản nghiệm thu chi 60% số tiền còn lại. Chi đạo CDCS thường xuyên kiểm tra, giám sát quá trình xây nhà, sửa nhà, hoặc thực hiện hợp đồng mua nhà ở xã hội.

3. Phối hợp với Ban Chấp hành CDCS và đơn vị trực tiếp hỗ trợ tổ chức nghiệm thu công trình xây nhà, sửa nhà đã hoàn thành, lập hồ sơ quyết toán gửi về LĐLĐ tỉnh.

#### **Điều 17: Trách nhiệm của Ban Quản lý Quỹ**

1. Căn cứ vào khả năng nguồn Quỹ và danh sách đối tượng đề nghị hỗ trợ từ các cấp công đoàn thuộc LĐLĐ tỉnh gửi về, tổng hợp danh sách đề nghị hỗ trợ Quỹ "Mái ấm Công đoàn", tổ chức họp Ban Quản lý Quỹ để xét từng trường hợp cụ thể. Sau khi có kết quả họp xét, trong vòng 5 ngày làm việc trình Ban Thường vụ LĐLĐ tỉnh quyết định hỗ trợ. Riêng đối với các đối tượng xét, đề nghị "Mái ấm Công đoàn" ở các CDCS trực thuộc LĐLĐ tỉnh, thì Ban Quản lý Quỹ thành lập đoàn khảo sát phối hợp với Ban Chấp hành CDCS tiến hành khảo sát, thẩm định, phân loại và sắp xếp thứ tự ưu tiên trước khi Ban Quản lý Quỹ tổ chức họp xét. Ban Quản lý Quỹ và đoàn khảo sát chịu trách nhiệm trước Đảng - Đoàn và Ban Thường vụ LĐLĐ tỉnh về các trường hợp trực tiếp khảo sát, thủ tục, hồ sơ đề nghị của mình.

2. Sau khi có quyết định hỗ trợ của Ban Thường vụ LĐLĐ tỉnh, Ban Quản lý Quỹ sẽ chi tiền hỗ trợ theo 02 đợt, tương ứng với quy định tại khoản 2 Điều 16 Quy chế này.

3. Thẩm định hồ sơ, thủ tục đề nghị quyết toán Quỹ của các cấp công đoàn gửi về trình Ban Thường vụ LĐLĐ tỉnh phê duyệt.

4. Hàng năm xây dựng kế hoạch thu, chi, báo cáo quyết toán trình Ban Thường vụ LĐLĐ tỉnh phê duyệt. Định kỳ 6 tháng, năm báo cáo kết quả thực hiện với Ban Thường vụ LĐLĐ tỉnh.



### **Điều 18: Hồ sơ quyết toán:**

1. Quyết toán xây nhà, sửa chữa nhà hoặc mua nhà ở xã hội:
  - a. Giấy đề nghị thanh toán.
  - b. Các hồ sơ theo Điều 13 Quy chế này.
  - c. Quyết định của Ban Thường vụ LĐLĐ tỉnh hỗ trợ xây nhà, sửa nhà “Mái ấm Công đoàn”, hoặc quyết định hỗ trợ mua nhà ở xã hội.
  - e. Biên nhận nhận tiền của đối tượng thụ hưởng.
  - f. Biên bản nghiệm thu công trình (kèm theo ảnh chụp ngôi nhà khi hoàn thành); hoặc hợp đồng mua nhà ở xã hội.
2. Quyết toán hỗ trợ thiên tai các trường hợp quy định theo khoản 4 Điều 8 Quy chế này:
  - a. Tờ trình của CĐCS, kèm danh sách đề nghị, hình ảnh nhà của đoàn viên bị thiên tai.
  - b. Tờ trình của Ban Thường vụ công đoàn cất trên trực tiếp cơ sở gửi Ban Quản lý Quỹ, kèm hồ sơ quy định tại điểm a, khoản này.
  - c. Quyết định hỗ trợ của Ban Thường vụ LĐLĐ tỉnh.
  - d. Biên nhận nhận tiền của cán bộ công đoàn được phân công đi thăm đoàn viên bị thiên tai.

## **CHƯƠNG VI TỔ CHỨC QUẢN LÝ, HOẠT ĐỘNG QUỸ**

### **Điều 19: Quản lý điều hành Quỹ**

1. Ban quản lý Quỹ “Mái ấm Công đoàn” tỉnh do Ban Thường vụ LĐLĐ tỉnh ra quyết định thành lập và chịu trách nhiệm trước Ban Thường vụ LĐLĐ tỉnh về mọi hoạt động, điều hành của quỹ.
2. Văn phòng Quỹ là bộ phận thường trực của Ban Quản lý Quỹ, tham mưu giúp việc cho Trường ban. Văn phòng Quỹ đặt tại Ban Tài chính LĐLĐ tỉnh.
3. Cơ cấu Ban Quản lý Quỹ:
  - a. Đồng chí Phó Chủ tịch phụ trách chỉ đạo công tác Chính sách - Pháp luật làm Trưởng Ban quản lý Quỹ.
  - b. Đồng chí Trưởng Ban Tài chính LĐLĐ tỉnh làm Phó Ban thường trực Quản lý kiêm Chánh Văn phòng Quỹ.
  - c. Đồng chí Trưởng Ban Chính sách - Pháp luật LĐLĐ tỉnh làm Phó Trưởng Ban quản lý Quỹ, kiêm thư ký Ban quản lý Quỹ.
  - d. Các đồng chí: Trưởng Ban Tổ chức, Trưởng Ban Tuyên giáo-Nữ công, Chánh Văn phòng LĐLĐ tỉnh, các đồng chí Chủ tịch LĐLĐ huyện (TX, TP), Công đoàn ngành Giáo dục, Công đoàn ngành Y tế và Công đoàn Viên chức tỉnh làm thành viên.

e. Tổ chuyên viên giúp việc: 01 đồng chí chuyên viên Ban Tài chính, 01 đồng chí chuyên viên Ban Chính sách - Pháp luật LĐLĐ tỉnh.

3. Ban Quản lý Quỹ có trách nhiệm:

a. Thực hiện các nhiệm vụ theo Điều 4, Điều 17 Quy chế này.

b. Đề xuất Ban Thường vụ LĐLĐ tỉnh phê duyệt các đối tượng đủ điều kiện được hỗ trợ; đồng thời xem xét ưu tiên những địa phương, ngành vận động đóng góp Quỹ nhiều thì được hỗ trợ nhiều.

c. Giao cho Ban Chấp hành Công đoàn cấp trên trực tiếp cơ sở, Công đoàn cơ sở quản lý tiền hỗ trợ, chi tạm ứng cho đối tượng thụ hưởng 02 đợt theo quy định tại khoản 02 Điều 16 quy chế này; hướng dẫn thu, chi và quyết toán Quỹ đúng quy định.

d. Tham mưu Ban Thường vụ LĐLĐ tỉnh trả lời kiến nghị của Ban Kiểm soát Quỹ, chất vấn, đề xuất, kiến nghị của các cấp công đoàn liên quan đến hoạt động Quỹ.

4. Chế độ làm việc: Các thành viên Ban quản lý Quỹ và Văn phòng Quỹ làm việc theo chế độ kiêm nhiệm.

#### **Điều 20: Ban Kiểm soát Quỹ**

1. Ban Kiểm soát Quỹ do Ban Thường vụ Liên đoàn Lao động tỉnh ra quyết định thành lập, chịu sự lãnh đạo trực tiếp và chịu trách nhiệm trước Ban Thường vụ Liên đoàn Lao động tỉnh về kiểm soát mọi hoạt động của Quỹ. Ban Kiểm soát Quỹ làm việc theo chế độ kiêm nhiệm.

2. Cơ cấu Ban Kiểm soát Quỹ:

a. Đồng chí Phó Chủ tịch Liên đoàn Lao động tỉnh, phụ trách Tuyên giáo-Nữ công làm Trưởng ban.

b. Đồng chí Chủ nhiệm Ủy ban Kiểm tra Liên đoàn Lao động tỉnh là Phó Trưởng ban.

c. Cơ cấu các đồng chí ủy viên Ủy ban Kiểm tra LĐLĐ tỉnh đang làm việc ở các cơ quan: LĐLĐ tỉnh, Ủy Ban Kiểm tra Tỉnh ủy, Thanh tra Nhà nước, Sở Tài chính, làm thành viên.

3. Ban Kiểm soát Quỹ hoạt động độc lập, có nhiệm vụ sau đây:

a. Kiểm tra, giám sát hoạt động của Quỹ theo Quy chế và các quy định của pháp luật.

b. Báo cáo, kiến nghị với Ban Thường vụ Liên đoàn Lao động tỉnh và thông tin cho Ban Quản lý Quỹ biết về kết quả kiểm tra, giám sát và tình hình tài chính của Quỹ.

c. Cử đại diện dự các cuộc họp của Ban Quản lý Quỹ.

### **CHƯƠNG VII TỔ CHỨC THỰC HIỆN**

## **Điều 21: Trách nhiệm của Ban Thường vụ LĐLĐ tỉnh**

1. Ra quyết định thành lập Ban quản lý, Ban Kiểm soát Quỹ “Mái ấm Công đoàn” tỉnh.
2. Tổ chức triển khai Quy chế này đến các cấp Công đoàn trực thuộc; đồng thời hướng dẫn, theo dõi kiểm tra, giám sát thực hiện.
3. Hàng năm, xây dựng kế hoạch, chỉ tiêu vận động và mức hỗ trợ để làm cơ sở thực hiện.
4. Tổng kết, báo cáo kết quả hoạt động Quỹ, kịp thời đề xuất, kiến nghị những khó khăn vướng mắc trong quá trình thực hiện với cấp có thẩm quyền.

## **Điều 22: Trách nhiệm của Công đoàn cơ sở trực thuộc, Công đoàn cấp trên cơ sở**

Tranh thủ sự lãnh đạo, chỉ đạo của cấp ủy Đảng, phối hợp với chính quyền, người sử dụng lao động tổ chức tuyên truyền, phổ biến đến toàn thể đoàn viên ở cơ quan, đơn vị, doanh nghiệp về mục đích, ý nghĩa việc vận động ủng hộ Quỹ và toàn bộ nội dung quy chế để mọi người hiểu rõ, tích cực tham gia đóng góp xây dựng Quỹ và thực hiện tốt quy chế này.

## **Điều 23: Giao quyền thực hiện, trách nhiệm quản lý Quỹ**

### **1. Ban Chính sách - Pháp luật**

- a. Phối hợp với Ban Tài chính xây dựng kế hoạch thu và phân bổ thu hàng năm.
- b. Tiếp nhận hồ sơ, thủ tục đề nghị, trình Ban Quản lý Quỹ khảo sát, thẩm định xem xét hỗ trợ.
- c. Hồ sơ đủ điều kiện được xét hỗ trợ khi được phê duyệt chuyển về Ban Tài chính LĐLĐ tỉnh.
- d. Tham mưu cho Ban Thường vụ LĐLĐ tỉnh tập hợp các vướng mắc trong quá trình thực hiện quy chế để kịp thời có giải pháp giải quyết và kiến nghị Tổng LĐLĐ Việt Nam; giúp Ban Thường vụ LĐLĐ tỉnh tổ chức sơ, tổng kết hoạt động Quỹ theo quy định.

### **2. Ban Tài chính**

- a. Quản lý thu, chi Quỹ, báo cáo quyết toán theo quy định và trình Thường trực LĐLĐ tỉnh phê duyệt.
- b. Tiếp nhận, hướng dẫn hồ sơ quyết toán, kiểm soát thủ tục chứng từ chi trình Thường trực LĐLĐ tỉnh phê duyệt.
- c. Hồ sơ xét hỗ trợ và hồ sơ quyết toán lưu tại Ban Tài chính.

## **Điều 24: Khen thưởng, kỷ luật**

1. Các tổ chức, cá nhân có thành tích đóng góp xây dựng Quỹ và thực hiện tốt Quy chế, tùy theo thành tích đóng góp được LĐLĐ tỉnh hoặc đề nghị Tổng Liên đoàn khen thưởng.

2. Tập thể, cá nhân vi phạm Quy chế Quỹ, tùy trường hợp cụ thể và mức độ sẽ chịu các hình thức kỷ luật theo quy định của tổ chức công đoàn.

**Điều 25: Hiệu lực thi hành**

1. Quy chế này có hiệu lực kể từ ngày ký quyết định ban hành. Quy chế này thay thế Quy chế ban hành kèm theo Quyết định số 04/QĐ-LĐLĐ, ngày 11/01/2017 của Ban Thường vụ LĐLĐ tỉnh và các văn bản hướng dẫn trước đây. Riêng các quyết định hỗ trợ xây nhà, sửa nhà "Mái ấm Công đoàn" của Ban Thường vụ LĐLĐ tỉnh ký trước ngày Quy chế này có hiệu lực thì việc thanh toán thực hiện theo Quy chế ban hành kèm Quyết định số 04/QĐ-LĐLĐ, ngày 11/01/2017 của Ban Thường vụ LĐLĐ tỉnh.

2. Các cấp công đoàn có trách nhiệm tổ chức thực hiện Quy chế này. Những vướng mắc trong quá trình triển khai thực hiện báo về LĐLĐ tỉnh để nghiên cứu bổ sung, sửa đổi cho phù hợp. *KT*

TM. BAN THƯỜNG VỤ  
CHỦ TỊCH



*[Handwritten signature]*

Ngô Thái Chân